

Formulario de Reclamos Promotora de Créditos S. A.



CREDITO
NARANJA

1. Datos del Cliente

- **Nombre completo:** _____
- **Cédula de Identidad:** _____
- **Número de Teléfono:** _____
- **Correo Electrónico:** _____

2. Detalles del Reclamo

- **Fecha de ocurrencia del problema (si la conoce):** _____ / _____ / _____
- **Seleccione el tipo de reclamo (marque con una X):**
 - Cargo no reconocido
 - Problema con conforme
 - Error en algún monto o tasa
 - Incumplimiento de acuerdo
 - Problema de atención al cliente
 - Otro (especifique): _____
- **Descripción detallada del reclamo:** (Utilice este espacio para explicar con claridad el motivo de su reclamo. Incluya fechas, montos, nombres de personas involucradas y cualquier otra información relevante).

3. Procedimiento y aceptación

Este formulario ha sido creado para que formalices tu reclamo. Una vez entregado y firmado, recibirás una copia intervenida por una de nuestras funcionarias como comprobante de recepción. Analizaremos tu reclamo y te daremos una respuesta fundada, atendiendo a la totalidad de los puntos reclamados. La comunicación siempre se realizará por **correo electrónico**. Nos comprometemos a darte una respuesta en un plazo no mayor a **15 días corridos**. Si por la complejidad del caso necesitamos más tiempo, te informaremos que extenderemos el plazo por 15 días corridos adicionales por única vez, justificando el motivo.

Si deseas consultar el estado de tu reclamo, realizar cualquier consulta o asesorarte personalmente, nuestro equipo de atención al cliente está a tu disposición al teléfono **24861920** de Lunes a Viernes de 10 a 18hs o presencial en nuestra casa central en Bvar Artigas 1920, Montevideo o cualquiera de nuestras sucursales.

Aviso importante

Promotora de Créditos S. A. ("Crédito Naranja") es una empresa supervisada por el Banco Central del Uruguay. Si consideras que no recibes una respuesta apropiada de nuestra parte o no estás conforme con la resolución, puedes presentar tu reclamo ante la Superintendencia de Servicios Financieros de dicha institución.

Firma del cliente: _____

Lugar y fecha: _____

4. Para uso interno de Crédito Naranja (No completar)

- **Fecha y Hora de Recepción:** ____ / ____ / ____
- **Funcionario que recibe:** _____
- **Firma:** _____